**Regulamin zdalnego nauczania**
**w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim**

§1.Postanowienia ogólne

**Podstawa prawna**:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
(Dz.U. z 2020 r. poz. 493)

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania pracy zdalnej w III LO im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim oraz związane z tym prawa i obowiązki.
2. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica
u nauczyciela bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa
w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność ucznia odnotowywana jest na podstawie obecności podczas lekcji on-line a także logowania się do dziennika elektronicznego (również pobierania materiałów i odsyłania prac domowych).
3. Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości techniczne i psychofizyczne wszystkich uczestników nauczania zdalnego, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów
(i ich rodziców).
4. Podczas realizowania nauczania zdalnego ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także cyberbezpieczeństwa (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania
z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).
5. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych w tradycyjny sposób.

§2. Organizacja i zasady zdalnego nauczania

1. Zajęcia zdalnego nauczania prowadzone są na platformie Teams, rozpoczynają się zgodnie z planem lekcji na dany dzień i ze względu na zintensyfikowaną pracę przy komputerze trwają 35 minut.
2. Uczeń zobowiązany jest posiadać urządzenie telekomunikacyjne (komputer, tablet, telefon) wyposażone w mikrofon i kamerę. W razie trudności w tym względzie zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły, a ten może mu udostępnić stosowny sprzęt z zasobów szkoły.
3. Zdalne nauczanie odbywać się będzie na platformie MS Teams i przez dziennik internetowy Librus wg ustalonego planu zajęć. Platformy te są też podstawowymi kanałami komunikacji uczniów i rodziców z nauczycielami w sprawach organizacyjnych czy wszelkich innych sprawach związanych z zajęciami zdalnymi
i sprawami wychowawczymi. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również korzystanie z służbowej poczty elektronicznej.
4. Podczas zajęć online stanowczo zakazane jest ich nagrywanie, rejestrowanie przy użyciu innych narzędzi telekomunikacyjnych, wykonywanie zdjęć, udostępnianie samej lekcji oraz treści i materiałów lekcyjnych na zewnątrz oraz uczestnictwo osób trzecich (nieuprawnionych) w zajęciach bez wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody nauczyciela i innych osób uczestniczących w zajęciach. Dopuszczanie się tych czynów jest łamaniem prawa i będzie karane.

§3. Prawa i obowiązki

§3. 1 Nauczyciel:

1. Prowadzi zajęcia lekcyjne w formie lekcji online z uczniami na platformie MS Teams.
2. W czasie lekcji online ma włączoną kamerę, jeśli tylko obciążenie sieci na to pozwala. Dotyczy to także uczniów, których nauczyciel prosi o odpowiedź.
3. Sprawdza frekwencję uczniów i odnotowuje ją w dzienniku Librus.
4. Za pomocą różnych form monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje wiedzę
i umiejętności uczniów przy wykorzystaniu aplikacji Teams oraz innych dostępnych narzędzi TIK.
5. Sprawdza odsyłane przez uczniów prace i zadania (może to dotyczyć wszystkich prac lub tylko ich części).
6. Wysyła informacje zwrotne do uczniów na temat ich postępów i osiągnięć edukacyjnych w związku z wykonanymi zadaniami, tak by uczniowie mogli się z nimi zapoznać i przystąpić do poprawy.
7. Wskazuje czas i warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane
w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
8. Regularnie wpisuje oceny i inne niezbędne informacje do dziennika Librus.
9. Stosuje się do WSO oraz odpowiednich PSO.
10. Prowadzi konsultacje z uczniami i rodzicami w wymiarze 1 godziny tygodniowo (po godzinie 16.00) zgodnie z ustalonym harmonogramem - termin i godzinę konsultacji zdalnych nauczyciel wskazuje w e-dzienniku/terminarzu.
11. Konsultacje z uczniami i rodzicami mogą się odbywać z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus, poprzez aplikację MS Teams lub w razie potrzeby telefonicznie (w przypadku, gdy nauczyciel udostępnia prywatny numer telefonu na potrzeby szkoły) w godzinach określonych w harmonogramie. W przypadkach indywidualnych w godzinach ustalonych z nauczycielem.
12. W przypadku, gdy przez dłuższy czas uczeń jest nieobecny na lekcjach online, nie odczytuje przesłanych przez nauczyciela informacji oraz brak jest informacji od rodzica na temat jego nieobecności, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę, który z kolei ma obowiązek skontaktowania się z uczniem i rodzicem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

§ 3.2. Uczeń

1. Ma obowiązek codziennego (w dni pracy szkoły) uczestniczenia w zajęciach zdalnych poprzez udział w lekcjach online, logowania się i sprawdzania wiadomości
w dzienniku elektronicznym Librus i na platformie MS Teams, pobierania z nich
i analizowania materiałów przesłanych przez nauczyciela i wykonywania zaleconych zadań, a także systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności.
2. Punktualnie zasiada przed włączonym komputerem i loguje się do aplikacji – komunikatora.
3. Wycisza mikrofon w trakcie trwania lekcji (by nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczestnikom zajęć).
4. Bezzwłocznie włącza mikrofon i kamerę w czasie wypowiedzi lub na wyraźne polecenie nauczyciela w razie takiej potrzeby/konieczności/w trakcie sprawdzianów.
5. Podczas zajęć online zachowuje się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej i netykiety, nie wolno mu obrażać słownie ani wpisami innych uczestników lekcji.
6. Rozwiązuje wyznaczone zadania samodzielnie, w razie konieczności kontaktując się
z nauczycielem, który jest dostępny dla ucznia podczas całej lekcji lub w czasie konsultacji.
7. Odsyła wszystkie zadane prace i zadania domowe w wyznaczonym terminie. Nauczyciel może sprawdzić tylko część odesłanych prac.
8. Odsyła zadane prace i zadania domowe w plikach o ustalonych formatach, przede wszystkim w formacie PDF, a w szczególnych przypadkach w innych formatach ustalonych z nauczycielem.
9. Ma obowiązek uzupełnić wiedzę i wykonać zadania z zajęć, na których nie był obecny.
10. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online oraz uczeń, któremu w tracie sprawdzianu nastąpiła utrata połączenia powinien skontaktować się z nauczycielem przedmiotu w celu wspólnego ustalenia indywidualnego terminu i formy zaliczenia dostosowanych do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia.
11. W przypadku problemów technicznych i sprzętowych kontaktuje się z nauczycielem poprzez dostępne kanały.
12. W razie problemów z przesłaniem pracy nauczycielowi zgodnie z wytycznymi zobowiązany jest do ustalenia z nauczycielem zasad zaliczenia pracy/zadania przed upływem wyznaczonego terminu.
13. Ma obowiązek poddania się weryfikacji wiedzy w trybie wskazanym przez nauczyciela. Nieprzystąpienie do takiej weryfikacji, skutkuje oceną niedostateczną do czasu zaliczenia przez ucznia określonej partii materiału.
14. Otrzymuje ocenę niedostateczną za niewykonanie/nieodesłanie zadania
w wyznaczonym terminie. Ocena ta może zostać poprawiona w trybie i terminie ustalonym z nauczycielem.
15. Pełnoletni uczniowie oraz rodzice uczniów niepełnoletnich usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych przez wysłanie wiadomości do wychowawcy klasy lub/i nauczyciela przedmiotu za pomocą poczty w dzienniku Librus.

Uczeń ma prawo:

1. W czasie zajęć zadawać pytania na czacie. W odpowiednim momencie nauczyciel udzieli mu głosu.
2. Wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby, problemów technicznych lub innych problemów niezależnych od ucznia, o czym wcześniej informuje nauczyciela przedmiotu.
3. Poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego w terminie zadania (po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem).
4. Do przerwy między lekcjami wynikającej z planu zajęć.

§4. Postanowienia dodatkowe

1. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Ocenianiu podlega wyłącznie merytoryczny poziom wiedzy ucznia.
3. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat lub inny sposób naruszający prawa autorskie, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Ten sam sposób oceny stosuje się przy korzystaniu przez ucznia
z nieuprawnionych pomocy dydaktycznych lub pomocy osób trzecich. W przypadku wątpliwości w tej sprawie uczeń ma obowiązek udowodnienia, że pracę wykonał samodzielnie, np. poprzez napisanie tej pracy powtórnie pod nadzorem nauczyciela.
4. Na wszystkich lekcjach online obowiązują zasady zachowania uczniów zgodnie
z zasadami etykiety internetowej.
5. Na lekcjach wychowania fizycznego online – uczniowie uczestniczący w lekcji wf online mogą być oceniani za aktywność na platformie Teams związaną z tematem lekcji - ocenie podlegać będą odpowiedzi otrzymane od uczniów w formie z nimi ustalonej. Mogą to być np. filmy, zdjęcia z ćwiczeń w warunkach domowych, prezentacje, praca własna, pozyskiwanie informacji.
6. Uczeń bierze udział w lekcji znajdując się przy biurku lub stole oraz siedząc na krześle w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.